



żak

Granty Żaka

Wniosek grupy nieformalnej do programu „Granty Żaka”

Poniższy wniosek można wydrukować, wypełnić ręcznie i przesać na adres podany na stronie www.grantyzaka.pl lub zeskanować i przesać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza na stronie www.grantyzaka.pl.

Część I

Dane Wnioskodawcy

Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

Miejsce realizacji projektu:

Członkowie grupy nieformalnej:

Proszę wskazać trzech członków grupy, w tym jej lidera. Lider jest odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji projektu: kwestie finansowe, rozliczenia, sprawozdania, kontakt z Realizatorem.

Lider/ka grupy

Imię i nazwisko:

Pesel:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Członek/kini

Imię i nazwisko:

Pesel:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Członek/kini

Imię i nazwisko:

Pesel:

Numer telefonu:

Adres e-mail:



Charakterystyka Wnioskodawcy:

Prosimy o podanie krótkiej informacji o osobach tworzących grupę - genezie grupy, celach grupy. Opisz jakie działania członkowie grupy nieformalnej wykonają w projekcie (maks. 800 znaków bez spacji).

Zasoby Wnioskodawcy:

Należy krótko scharakteryzować, to czym dysponują poszczególni członkowie grupy, a co będzie przydatne w realizacji działania, np.: wiedza i doświadczenie członków grupy/wolontariuszy, sprzęt, lokal, środki transportu, itp. Zasoby mogą stanowić własność grupy lub innych osób/instytucji (maks. 600 znaków bez spacji).



Tytuł projektu (maks. 150 znaków bez spacji):

Czas trwania projektu

Maksymalny czas realizacji projektu musi być zgodny z ogłoszeniem w naborze. Okres realizacji projektu obejmuje fazę przygotowania, realizacji i zakończenia działań.

Od:

Do:

W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Proszę wskazać jeden, wiodący obszar.

- rozwoju zawodowego
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- turystyki i krajoznawstwa
- promocji i organizacji wolontariatu
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Cele projektu:

Należy wskazać co się zmieni w wyniku jego realizacji? (maks. 500 znaków bez spacji)

Streszczenie projektu (maks. 700 znaków bez spacji):

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

Czyje i jakie problemy rozwiąże projekt? Na jakie potrzeby będzie odpowiadał?
(maks. 1400 znaków bez spacji)

Ilu będzie wszystkich odbiorców projektu?

W przypadku imprez o charakterze masowym prosimy o podanie danych szacunkowych.

Szczegółowy opis działań:

Prosimy o nadanie nazw działań i dokładne opisanie przebiegu działań. Zaplanowane działania muszą być ułożone chronologicznie i być spójne z budżetem projektu (część III). W zależności od charakteru działań prosimy podawać daty dzienne lub w przedziałach (maks. 1500 znaków bez spacji).

Nazwa działania	Opis działania	termin realizacji
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>
		Od: <input type="text"/> Do: <input type="text"/>

Rezultaty projektu

Jakie korzyści z udziału w projekcie odniosą jego uczestnicy? Czego się nauczą? Czego doświadczą? Co zrozumieją? Co otrzymają? (maks. 1200 znaków bez spacji)

Włączenie społeczności lokalnej

W jakim stopniu planujecie Państwo włączyć do projektu społeczność lokalną? Np.: mieszkańców, szkoły, lokalnych przedsiębiorców, domy kultury, biblioteki, organizacje pozarządowe i inne (maks. 1000 znaków bez spacji).

Zaangażowanie członków grupy

Należy określić ile osób będzie bezpośrednio realizować projekt oraz za co będą odpowiedzialni. Jakie zasoby wniosą do projektu (np. wiedza, doświadczenie, sprzęt, lokal, środki transportu, itp.) Zasoby mogą stanowić własność członków grupy lub innych osób/instytucji (maks. 1000 znaków bez spacji).

Opis promocji i upowszechniania

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będziecie Państwo promowali swój projekt? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu (maks. 1000 znaków bez spacji).

Skąd dowiedzieliście się Państwo o Programie „Granty Żaka”?

- od Realizatora Programu „Granty Żaka”
- Facebook
- informacja mailowa
- informacja na stronie www
- z placówki Centrum Nauki i Biznesu „Żak”
- z plakatu/ulotki
- od znajomych/rodziny
- z innego źródła (jakiego?)



Część III

Budżet

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	liczba jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	koszt całkowity*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	liczba jednostek	koszt jednostkowy	rodzaj miary	koszt całkowity*
6.					
7.					
8.					
9.					
10.**					

Suma:

* Umieszczając w budżecie koszty wynagrodzeń proszę podawać stawkę godzinową brutto brutto.

** Maksymalna liczba pozycji w budżecie.

Wnioskowana kwota:

Dodatkowe wyjaśnienia:

Mające znaczenie przy ocenie budżetu, np. jeśli zaproponowane kwoty odbiegają od cen rynkowych – prosimy o uzasadnienie.

Część IV

Oświadczenia

1. Wnioskodawca związany jest niniejszą ofertą do zakończenia realizacji projektu.
2. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Osoby składające wniosek nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczamy, że wszyscy członkowie grupy nieformalnej zamieszkują na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Oświadczamy, że wszystkie osoby składające wniosek są osobami pełnoletnimi.
6. Oświadczamy, że proponowany przez nas projekt nie jest częścią innego projektu dofinansowanego przez Centrum Nauki i Biznesu „Żak” lub KOEDU Sp. z o. o..
7. Oświadczamy, że żaden z kosztów nie jest finansowany z dwóch lub więcej różnych źródeł i nie jest dofinansowany ze środków publicznych.
8. Oświadczamy, że wszystkie działania projektowe będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
9. Oświadczamy, że żaden z członków grupy nieformalnej nie złożył wniosków jako członek innych grup nieformalnych w tym samym naborze do „Grantów Żaka”.

Podpis lidera/liderki grupy:

Podpisy członków:

.....

.....



Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości i zgadzamy się na zasady dot. przetwarzania danych osobowych

1. Działając w imieniu własnym wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych przez Administratora: Note Interactive Sp. Z O.O. z adresem siedziby: ul. Kleczkowska 45, 50-227 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000448643, NIP: 8992741174, o kapitale zakładowym w wysokości 10 000
2. Dane podane w formularzu wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzania naboru do Programu „Granty Żaka” i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu w/w naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim tylko w celu realizacji zadań wynikających z przeprowadzania naboru do Programu Granty Żaka i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu zawarcia i realizacji umowy, będą przechowywane przez Administratora w czasie naboru oraz przez okres 6 lat, czyli w czasie wymaganym przez instytucje uprawnione do kontroli Programu.
9. Administrator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Podpis lidera/liderki grupy:

.....

Podpisy członków:

.....

Podpis realizatora:

.....