

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Granty Żaka”
dofinansowanego z budżetu KOEDU Sp. Z o. o. na podstawie umowy
nr.....

..... (tytuł projektu)

w okresie od
do..... określonego w umowie nr
zawartej w dniu..... pomiędzy Realizatorem – Note
Interactive Sp. Z O. O.

a

..... (nazwa Wnioskodawcy)

..... data złożenia sprawozdania
(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w
wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne
realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

Lp	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań

3. Opis osiągniętych rezultatów.

.....
.....
.....
.....
.....

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. Proszę wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.

.....
.....
.....
.....
.....

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

.....
.....
.....
.....
.....

6. Proszę opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

.....
.....
.....
.....
.....

8. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

TAK NIE

9. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

TAK NIE

10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki dołączone do sprawozdania (proszę dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD, materiały wytworzone w ramach projektu np.: gadżety, ulotki, plakaty, informacje prasowe):

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Realizator)

.....
.....
.....

.....
.....

POUCZENIE

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w jednej wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres Realizatora:

**Note Interactive Sp. Z O.O. z adresem siedziby: ul. Kleczkowska 45,
50-227 Wrocław,**

Sprawozdanie musi być podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.

.....
.....
.....